

Disposizione Organizzativa n. 12/2025

Con la presente Disposizione Organizzativa di Alto Calore Servizi viene definitivamente superata la Macrostruttura approvata determina 080/2021 del 23/02/2021 e viene istituita la nuova Macrostruttura della Società definitivamente approvata dall'Amministratore Unico con Determina n. xxxx del xxxxx. Si confermano le microstrutture delle singole unità adottate con le Disposizioni Organizzative n. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 che si allegano alla presente Disposizione Organizzativa.

Riportano all'Amministratore Unico le seguenti Strutture:

- **DIREZIONE GENERALE**, la cui responsabilità è attribuita a **Andrea PALOMBA**;
- **CEO OFFICE**, la cui responsabilità è attribuita a **Raffaello CALIFANO**.

Riportano al Direttore Generale le seguenti Strutture:

- **ADMINISTRATION, FINANCE & CONTROL - HR - DIGITAL TRASFORMATION E IT**, la cui responsabilità è attribuita a **Mario VANNI**;
- **PROCUREMENT - HEALTH, QUALITY, SAFETY & ENVIRONMENT - FACILITY MANAGEMENT**, la cui responsabilità è attribuita a **Maria RIZZO**;
- **LEGALE - RISK MANAGEMET E COMPLIANCE**, la cui responsabilità è attribuita a **Amedeo GUERRIERO**;
- **INVESTEMENT PROGRAM**, la cui responsabilità è attribuita a **Francesco MONACO**;
- **DEPURAZIONE E LABORATORIO**, la cui responsabilità è attribuita a **Carmela LA PIANA**;
- **OPERATION**, la cui responsabilità è attribuita a **Marino IANNACCHINO**;
- **COMMERCIALE**, la cui responsabilità è attribuita a **Francesco RANAURO**;
- **STRATEGIC PROGRAM**, la cui responsabilità è attribuita a **Nunzio RAPOLLA**;
- **PROGRAM MANAGEMENT MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE**, la cui responsabilità è attribuita a **Vito GUERRIERO**;
- **SERVIZI AL BUSINESS**, la cui responsabilità è attribuita a **Katia MUSCETTA**.

CEO OFFICE

L'Unità **CEO OFFICE** ha la missione di supportare l'Amministratore Unico e il Direttore Generale nelle attività istituzionali e strategiche, curando le relazioni istituzionali, la comunicazione interna ed esterna, la gestione degli eventi e i rapporti con gli stakeholder.
(Disposizione 5, prot. n° 000992 del 24/04/2025)

ADMINISTRATION, FINANCE & CONTROL – HR – DIGITAL TRANSFORMATION E IT

L'Unità **ADMINISTRATION, FINANCE & CONTROL – HR – DIGITAL TRANSFORMATION E IT** ha la missione di gestire le attività amministrative, contabili, fiscali e finanziarie, la pianificazione economico-finanziaria, gestione della regolazione del SII e dei relativi rapporti con gli enti la gestione del personale e dell'organizzazione, la trasformazione digitale, i

sistemi informativi e la transizione tecnologica.
(Disposizione 7, prot. n° 001158 del 03/06/2025)

PROCUREMENT – HEALTH, QUALITY, SAFETY & ENVIRONMENT – FACILITY MANAGEMENT

L'Unità **PROCUREMENT – HEALTH, QUALITY, SAFETY & ENVIRONMENT – FACILITY MANAGEMENT** ha la missione di assicurare l'approvvigionamento di beni e servizi e lavori la gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la tutela ambientale e la gestione degli immobili e delle sedi aziendali.
(Disposizione 9, prot. n° 001160 del 03/06/2025)

LEGALE – RISK MANAGEMENT E COMPLIANCE

L'Unità **LEGALE – RISK MANAGEMENT E COMPLIANCE** ha la missione di gestire gli affari legali, il contenzioso, la conformità normativa, il presidio dei rischi aziendali e l'adeguamento ai regolamenti interni
(Disposizione 8, prot. n° 001159 del 03/06/2025)

INVESTMENT PROGRAM

L'Unità **INVESTMENT PROGRAM** ha la missione di pianificare e coordinare gli investimenti aziendali strategici, curare il piano degli interventi e degli obiettivi industriali, interfacciandosi con enti finanziatori e soggetti istituzionali.
(Disposizione 3, prot. n° 001006 del 30/04/2025)

DEPURAZIONE E LABORATORIO

L'Unità **DEPURAZIONE E LABORATORIO** ha la missione di gestire le attività di depurazione delle acque reflue, il laboratorio analisi, il controllo qualità e ambientale, garantendo il rispetto delle normative vigenti.
(Disposizione 11, prot. n° [manca numero], del 05/06/2025)

OPERATION

L'Unità **OPERATION** ha la missione di gestire le rete idriche e fognaria in gestione, la manutenzione ordinaria e la conduzione delle reti e degli impianti, le emergenze operative, il monitoraggio, il supporto tecnico operativo e la sicurezza in campo.
(Disposizione 10, prot. n° [manca numero], del 05/06/2025)



COMMERCIALE

L'Unità **COMMERCIALE** ha la missione di curare il rapporto con l'utenza, la gestione contrattuale, le letture e la fatturazione, il front-office, i reclami e la customer care, e delivery credit nel rispetto degli standard di servizio definiti da Arera

STRATEGIC PROGRAM

L'Unità **STRATEGIC PROGRAM** ha la missione di supportare la pianificazione strategica di lungo periodo, il monitoraggio dei KPI strategici, la gestione dei programmi industriali complessi e le attività di miglioramento continuo e i rapporti per le attività tecniche con le Amministrazioni Comunali

(Disposizione 6, prot. n° 001008 del 30/04/2025)

PROGRAM MANAGEMENT MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE

L'Unità **PROGRAM MANAGEMENT MANUTENZIONI INFRASTRUTTURE**

ha la missione di assicurare la direzione dei lavori e dei servizi necessari alla corretta manutenzione delle reti e degli impianti del SII e il controllo della corretta esecuzione delle opere e dei servizi, verificare lo stato di avanzamento lavori e coordinare le imprese esterne.

(Disposizione 4, prot. n° 001007 del 30/04/2025)

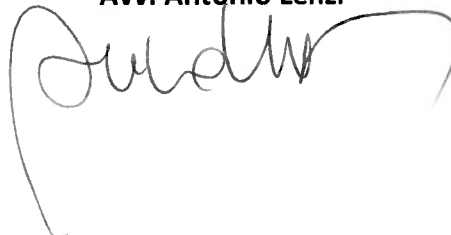
SERVIZI AL BUSINESS

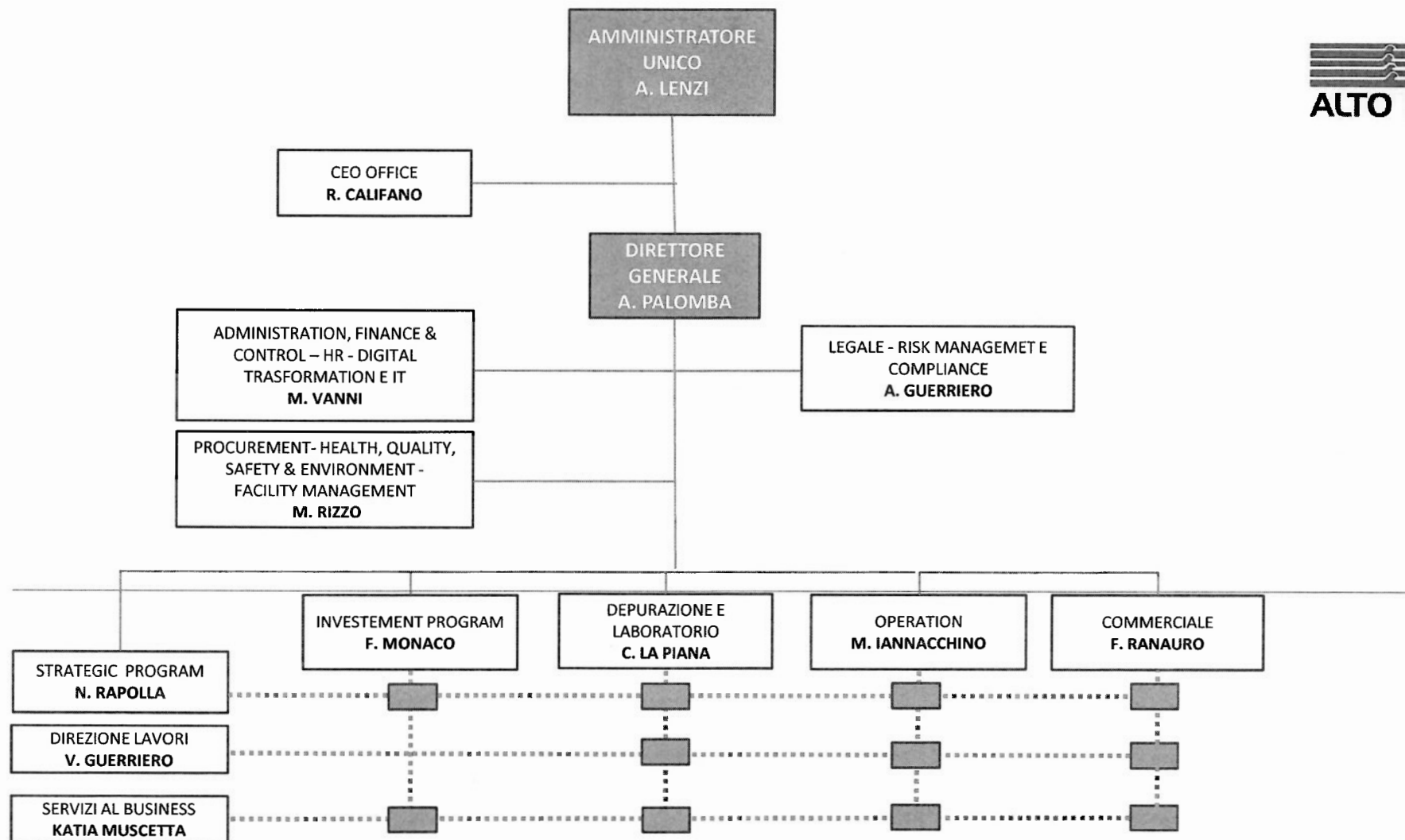
L'Unità **SERVIZI AL BUSINESS** ha la missione di assicurare le attività di supporto operativo e documentale, servizi tecnici generali per la gestione delle reti e degli impianti del SII, segnalazione guasti, pianificazione, dispatching, ricerca perdite, logistica, gestione parco macchine implementazione del sistema di telecontrollo, qualità tecnica e commerciale definiti da ARERA. (disposizione 2 prot n° 001005 del 30/04/2025)

La presente disposizione entra in vigore con decorrenza 09/05/2025.

L'Amministratore Unico

Avv. Antonio Lenzi





Alto Calore Servizi SpA

Corso Europa 41, Avellino



Oggetto

Riorganizzazione aziendale e nuovo organigramma - Presa d'atto ed adozione

| L'Amministratore Unico

Visti:

- lo Statuto Societario;
- le normative vigenti in materia di Società "a partecipazione pubblica" (D. Lgs. n. 175/2016 - TUSP) e del Servizio Idrico Integrato (D. Lgs. n. 152/2006 e Delibere ARERA);
- i principi di buona amministrazione e trasparenza, efficacia ed economicità della azione aziendale;

Tenuto conto del CCNL Utilitalia / Federutility

Considerata la piena condivisione con le RSU aziendali, correttamente informate e coinvolte nelle procedure di cui in oggetto;

Premesso che:

- Alto Calore Servizi Spa - costituita ai sensi dell'art. 113 comma 5 lettera c) del D. Lgs. n. 267/2000 - è una Società "a totale partecipazione pubblica" *in house providing*, affidataria diretta della gestione del Servizio Idrico Integrato (SII) nell'ambito territoriale di competenza;
- la struttura organizzativa della Società riveste un ruolo strategico e funzionale onde garantire una erogazione economica, efficace ed efficiente del SII in coerenza con gli obblighi del servizio pubblico fornito, degli standard ARERA e - dunque - dei principi di qualità, responsabilità e trasparenza;
- l'evoluzione gestionale, normativa e tecnologica del settore idrico nonché le nuove esigenze operative / regolatorie rendono necessario un aggiornamento della struttura organizzativa della Società;

Considerato che:

- il nuovo assetto organizzativo è stato predisposto in esito ad una approfondita analisi interna e dopo un confronto con le varie Strutture operative, con l'obiettivo di garantire una maggiore razionalizzazione dei processi e la chiarezza delle responsabilità oltre al presidio dei rischi gestionali ed al miglioramento delle performances;
- il nuovo organigramma definisce l'articolazione gerarchica e le relazioni di dipendenza tra le funzioni aziendali;
- il funzionigramma - invece - individua con precisione le attribuzioni, le competenze e le responsabilità delle strutture e dei ruoli chiave;
- l'adozione del nuovo assetto costituisce un atto fondamentale di indirizzo e di organizzazione aziendale, nel rispetto dell'autonomia gestionale della società *in house*;

Stabilito che con la presente Disposizione Organizzativa di Alto Calore Servizi Spa viene definitivamente superata "la macrostruttura" approvata con la precedente Determina 080 del 23.02.2021;

Confermate “le microstrutture” delle singole Unità - adottate con le allegate Disposizioni Organizzative n. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 / 2025 - come di seguito sinteticamente elencate:

❖ Riportano all'Amministratore Unico le seguenti strutture :

- 🚦 Direzione Generale - Responsabile : Andrea Palomba
- 🚦 CEO Office - Responsabile : Raffaello Califano

❖ Riportano al Direttore Generale le seguenti strutture :

- 🚦 Commerciale - Responsabile : Francesco Ranauro
- 🚦 Servizi al Business - Responsabile : Katia Muscetta
- 🚦 Investment Program - Responsabile : Francesco Monaco
- 🚦 Program Management / Manutenzioni Infrastrutture - Responsabile : Vito Antonio Guerriero
- 🚦 Strategic Program - Responsabile : Nunzio Rapolla
- 🚦 Administration, Finance & Control / HR / Digital Trasformation / IT - Responsabile : Mario Vanni
- 🚦 Legale / Risk Management / Compliance - Responsabile : Amedeo Guerriero
- 🚦 Procurement / Health / Quality / Safety & Environment / Facility Management - Responsabile : Maria Rizzo
- 🚦 Operation - Responsabile : Marino Iannacchino
- 🚦 Depurazione e Laboratorio : Responsabile - Carmela La Piana

❖ Descrizione sintetica della Unità organizzative :

- Commerciale (1) : cura il rapporto con l'utenza, la gestione contrattuale, le letture e la fatturazione, il front-office, i reclami e la customer care, nel rispetto degli standard di servizio - Disposizione n. 1 - prot n. 000858 del 02.04.2025
- Servizi al Business (2) : gestisce le attività di supporto operativo e documentale, il protocollo operativo, la logistica e i servizi generali a favore delle Unità aziendali - Disposizione n. 2 - prot n. 001005 del 30.04.2025
- Investment Program (3) : pianifica e coordina gli investimenti aziendali strategici, cura il piano degli interventi e degli obiettivi industriali, interfacciandosi con gli enti finanziatori e i soggetti istituzionali - Disposizione n. 3 - prot n. 001006 del 30.04.2025
- Program Management / Manutenzioni Infrastrutture (4) : assicura la Direzione Tecnica ed il controllo della corretta esecuzione delle opere infrastrutturali, verifica lo Stato di Avanzamento dei Lavori e coordina i Professionisti esterni - Disposizione n. 4 - prot. n. 001007 del 30.04.2025
- Ceo Office (5) : ha la missione di supportare l'Amministratore Unico ed il Direttore Generale nelle attività istituzionali e strategiche curando le relazioni istituzionali, la comunicazione interna / esterna, la gestione degli eventi e i rapporti con gli Stakeholder - Protocollo Generale - Disposizione n. 5 - prot n. 000992 del 24.04.2025
- Strategic Program (6) : supporta la pianificazione strategica di lungo periodo, il monitoraggio dei KPI strategici, la gestione dei programmi industriali complessi e le attività di miglioramento continuo - Disposizione n. 6 - prot n. 001008 del 30.04.2025
- Administration, Finance & Control / HR / Digital Trasformation / IT (7) : gestisce le attività amministrative e contabili - fiscali e finanziarie - la pianificazione economico / finanziaria, la gestione del Personale e dell'organizzazione, la trasformazione digitale, i sistemi informativi e la transizione digitale - Disposizione n. 7 - prot. n. 001158 del 03.06.2025
- Legale / Risk Management / Compliance (8) : gestisce gli affari legali, il contenzioso, la conformità normativa, il presidio dei rischi aziendali e l'adeguamento regolatorio - Disposizione n. 8 - prot n. 001159 del 03.06.2025

- Procurement / Health / Quality / Safety & Environment / Facility Management (9) : assicura l'approvvigionamento di beni e servizi, la gestione della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, la tutela ambientale, la gestione degli immobili e delle sedi aziendali - Disposizione n. 9 - prot n. 001160 del 03.06.2025
- Operation (10) : gestisce la rete idrica e fognaria, la manutenzione ordinaria e straordinaria, le emergenze operative, il monitoraggio, la ricerca delle perdite, il supporto tecnico operativo e la sicurezza in campo - Disposizione n. 10 - prot. n. 001193 del 09.06.2025
- Depurazione e Laboratorio (11) : gestisce le attività di depurazione delle acque reflue, il Laboratorio analisi ed il controllo qualità / ambiente - Garantisce il rispetto delle normative in materia - Disposizione n. 11 - prot. n. 001194 del 09.06.2025

Determina

1. **Ritenere** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Stabilire che** - in ossequio alla Disposizione “generale” n. 12 - prot. n. A2025_AV_001195 - la riorganizzazione aziendale dettagliata in premessa è in vigore dal 09.06.2025;
3. **Prendere atto** della riorganizzazione aziendale;
4. **Adottare** il nuovo organigramma;
5. **Allegare** - alla presente Determina - le singole disposizioni illustrate in premessa, con i relativi prospetti esemplificativi (corredati coi nomi e le mansioni);
6. **Disporre che** ogni struttura aziendale è tenuta a conformare le proprie attività alla nuova articolazione, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali;
7. **Trasmettere** copia della presente Determina alle Unità di competenza affinché perfezionino i rispettivi e successivi adempimenti;
8. **Pubblicare** la presente Determina sul sito istituzionale della Società.

Trasparenza e Trascrizione

La Determina sarà pubblicata con inserzione sul sito istituzionale (<https://www.altocalore.it>), nella sezione "Società Trasparente".

La Determina è trascritta nel “Libro dei Verbali delle Determine dell’Amministratore Unico” come “Determina n. 178/2025”.

L’Amministratore Unico
avv. Antonio Lenzi